

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

12.12.2017 № 605

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПОВНОЇ ЦИВІЛЬНОЇ ДІЄЗДАТНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92600, Луганська обл., м. Сватове, майдан Злагоди, 25 (каб. 209)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи Служби у справах дітей Пн. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Вт. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Ср. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Чт. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Пт. 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00-13.00 Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. 3-12-80, факс 3-20-94 E mail: svt_rda@loga.gov.ua та ssn_svt@ukr.net Адреса веб – сайту: http://svt.loga.gov.ua та http://svatovo.ws/children.html
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	92600, Луганська обл., м. Сватове, майдан Злагоди, 43
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік роботи Центру надання адміністративних послуг Пн. 8.00 - 17.00 Вт. 8.00 - 17.00 Ср. 8.00 - 17.00 Чт. 8.00 - 20.00 Пт. 8.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідний Графік прийому громадян Пн. 8.00 - 15.00 Вт. 8.00 - 15.00 Ср. 8.00 - 15.00 Чт. 8.00 - 15.00 Пт. неприймний день Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел.: 0992952236 e-mail: admcentr.svatovo@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Цивільний Кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заінтересованої особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія паспорта та ідентифікаційного кода заявника; 3. Копія трудового договору або свідоцтва про народження дитини заявника. 4. Копія свідоцтва про одруження або розірвання шлюбу (при наявності). 5. Згода батьків, піклувальників або органу опіки та піклування
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів <i>Примітка: строки можуть бути подовжені наказом начальника служби у справах дітей до погодження проекту розпорядження</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Ненадання повного пакету документів, подання неправдивих відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови райдержадміністрації про надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16.	Примітка	Відмова у наданні повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцяти років, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини не може бути оскаржена. Особа має право звернутися з питанням надання їй повної цивільної дієздатності до суду.

Керівник апарату
райдержадміністрації

Н.М. Наугольна