

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

12.12.2017 № 605

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги

Видача висновку про можливість зміни прізвища дитини

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийняття заяви	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В порядку надходження документів
2.	Передача документів суб'єкту надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В день надходження документів/, але не пізніше наступного дня
3	Попередній розгляд заяви та документів	Уповноважена особа служби у справах дітей	Служба у справах дітей	Протягом 5 робочих днів
4.	Перевірка поданих документів, передача заяви з доданими документами на розгляд комісії з питань захисту прав дітей для прийняття рішення	Уповноважена особа служби у справах дітей	Служба у справах дітей	Протягом 1 дня
5.	Розгляд заяви на комісії з захисту прав дітей	Уповноважена особа служби у справах дітей	Служба у справах дітей	Відповідно до плану роботи комісії
6.	Підготовка проекту розпорядження та подання голові райдержадміністрації на підпис	Уповноважена особа служби у справах дітей	Служба у справах дітей	Протягом 15 робочи
7.	Підписання розпорядження	Уповноважена особа Сватівської райдержадміністрації	Сватівська районна державна адміністрація	Після підписання головою райдержадміністрації та реєстрації у загальному відділі
6.	Передача розпорядження або аргументованої відмови до ЦНАП	Уповноважена особа служби у справах дітей	Служба у справах дітей	В порядку надходження документів
7.	Видача розпорядження або аргументованої відмови суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	В порядку надходження документів

Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку

Керівник апарату
райдержадміністрації



Н.М. Наугольна