

ЗАТВЕРДЖЕНО

КОПІЯ

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

12.12.2017 № 605

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНОЇ КАРТКИ ДИТИНИ - СИРОТИ ТА ДИТИНИ,  
ПОЗБАВЛЕНОЇ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	92600, Луганська обл., м. Сватове, майдан Злагоди, 25 (каб. 209)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Графік роботи Служби у справах дітей</b> Пн. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Вт. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Ср. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Чт. 8.00 - 17.00, обідня перерва 12.00-13.00 Пт. 8.00 - 16.00, обідня перерва 12.00-13.00 Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс. 3-12-80, факс 3-20-94 E mail: <a href="mailto:svt_rda@loga.gov.ua">svt_rda@loga.gov.ua</a> та <a href="mailto:ssn_svt@ukr.net">ssn_svt@ukr.net</a> Адреса веб – сайту: <a href="http://svt.loga.gov.ua">http://svt.loga.gov.ua</a> та <a href="http://svatovo.ws/children.html">http://svatovo.ws/children.html</a>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	92600, Луганська обл., м. Сватове, майдан Злагоди, 43
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	<b>Графік роботи Центру надання адміністративних послуг</b> Пн. 8.00 - 17.00 Вт. 8.00 - 17.00 Ср. 8.00 - 17.00 Чт. 8.00 - 20.00 Пт. 8.00 - 16.00 Субота, неділя - вихідний <b>Графік прийому громадян</b> Пн. 8.00 - 15.00 Вт. 8.00 - 15.00 Ср. 8.00 - 15.00 Чт. 8.00 - 15.00 Пт. неприймний день Субота, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел.: 0992952236 e-mail: <a href="mailto:admcentr.svatovo@gmail.com">admcentr.svatovo@gmail.com</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

		Закон України «Про звернення громадян»; Лист Державного департаменту з усиновлення та захисту прав дітей від 18.06.2010 № 3.1/6-49/3187
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування або законного представника, клопотання державних закладів де перебуває дитина
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява;</li> <li>- Свідоцтво про народження дитини;</li> <li>- Копія паспорта та кода законного представника</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення але не більше 2 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність обліково-статистичної картки в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
16.	Примітка	

