

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови**  
**райдержадміністрації**

12.12.2017 № 605

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**

**Надання дозволу на виготовлення технічної документації із**  
**землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної**  
**ділянки в натурі (на місцевості) (рілля)**

№ з/ п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяв та пакету документів до них	адміністратор ЦНАП	1 (один) день
2.	Передача прийнятих заяв та пакетів документів	адміністратор ЦНАП	в день прийняття заяви
3.	Прийняття та передача заяв та пакетів документів	уповноважена особа загального відділу апарату райдержадміністрації	2 (два) дні
4.	Розгляд прийнятих заяв та пакетів документів до них	уповноважена особа відділу агропромислового розвитку управління економічного розвитку Сватівської РДА	16 (шістнадцять) днів
5.	Прийняття рішення по отриманим заявам та пакетів документів до них	уповноважена особа відділу агропромислового розвитку управління економічного розвитку Сватівської РДА	3 (три) дні
6.	Передача проекту розпорядження або проекту листа-роз'яснення уповноваженій особі загального відділу апарату райдержадміністрації	уповноважена особа відділу агропромислового розвитку управління економічного розвитку Сватівської РДА	7 (сім) днів
7.	Передача відповідного рішення до ЦНАП за результатами розгляду	уповноважена особа загального відділу	1 (один) день

КОПІЯ

		апарату райдержадміністрації	
8.	Видача результату надання адмінпослуги субекту звернення	адміністратор ЦНАП	В                    день надходження результату
	Разом		30 (тридцять) днів

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Н.М. Наугольна