



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

17.03.2020

м. Сватове

№ 105

Про внесення змін до
розпорядження голови
райдержадміністрації
від 24.12.2013 № 661

Відповідно до пункту 2.4.10 Договору доручення на часткову обробку персональних даних, надання уповноваженим суб'єктам доступу до інформації Єдиного державного демографічного реєстру між Державною міграційною службою України та Сватівською районною державною адміністрацією Луганської області від 26 грудня 2019 року, з метою забезпечення роботи Центру надання адміністративних послуг при Сватівській райдержадміністрації, керуючись статтями 6 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
зобов'язую:

Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 24.12.2013 № 661 «Про затвердження форм бланків ведення документації Центру надання адміністративних послуг», доповнивши пункт 1 розпорядження підпунктами 1.7 та 1.8 такого змісту:

«1.7. Акта приймання–передачі паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон, що додається;

1.8. Журналу реєстрації актів приймання–передачі паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон, що додається.».

В.о. голови

Альона АКИМЕНКО



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.12.2013

м. Сватове

№ 661

**Про затвердження форм бланків
ведення документації Центру
надання адміністративних послуг**

*у редакції розпорядження
голови райдержадміністрації
від 17.03.2010 № 105*

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до розпорядження голови Сватівської районної державної адміністрації від 23 грудня 2013 року № 656 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг»:

1. Затвердити форми:
 - 1.1. Інформаційних карток надання адміністративних послуг, що будуть надаватись через та в приміщенні Центру надання адміністративних послуг;
 - 1.2. Технологічних карток надання адміністративних послуг, що будуть надаватись через та в приміщенні Центру надання адміністративних послуг;
 - 1.3. Бланків для організації діяльності Центру надання адміністративних послуг;
 - 1.4. Журналу надання консультацій суб'єктам звернення центром надання адміністративних послуг;
 - 1.5. Журналу обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для надання адміністративної послуги, які подає суб'єкт звернення або уповноважена ним особа;
 - 1.6. Журналу відвідування ЦНАП відповідальними працівниками адміністративних послуг органів, що додаються.
 - 1.7. Акта приймання–передачі паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон, що додається;
 - 1.8. Журналу реєстрації актів приймання–передачі паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон, що додається.».

Голова державної адміністрації

підпис

В. В. Мормуль