



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

09.10.2019

м. Сватове

№ 429

**Про затвердження Положення  
про службу у справах дітей  
Сватівської районної  
державної адміністрації  
Луганської області**

Відповідно до ст. ст. 5, 6, 39, 40, 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Типового положення про службу у справах дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 20.01.2014 № 27 «Про Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про службу у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації Луганської області, враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 10.07.2019 № 67-ОС,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції, що додається.

2. У зв'язку зі зміною геоніму м. Сватове рішенням тридцять п'ятої сесії Сватівської міської ради 6 скликання від 09.10.2015 року б/н «Про перейменування вулиць, провулків, площ, проспектів м. Сватове» внести зміни до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про місце знаходження юридичної особи – служби у справах дітей Сватівської райдержадміністрації Луганської області з площі Радянської на майдан Злагоди.

3. Внести зміни до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про засновника юридичної особи – служби у справах дітей з Сватівської райдержадміністрації на Сватівську районну державну адміністрацію Луганської області.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 20 квітня 2007 року № 264/1 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Сватівської райдержадміністрації» (у редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 26 березня 2013 року № 144).

5. Уповноважити в.о. начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Жаданову Анну у триденний термін з дати видання цього розпорядження здійснити організаційні заходи щодо проведення реєстраційних дій стосовно реєстрації нової редакції Положення про службу у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації, зміни місця знаходження служби у справах дітей Сватівської райдержадміністрації Луганської області, назви її засновника.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Лемешко Ганну.

**Перший заступник голови**



**Олексій ЛИБА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації від

09.10.2019 № 429

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації**  
**Луганської області**  
(нова редакція)

**1. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ** є структурним підрозділом райдержадміністрації (далі - служба), який утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Сватівського району Луганської області забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.1. Повна назва: **СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СВАТІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1.2. Скорочена назва: **Служба у справах дітей Сватівської райдержадміністрації.**

**2.** Служба підпорядкована голові райдержадміністрації, а також підзвітна та підконтрольна службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

**3.** Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрації, наказами служби у справах дітей облдержадміністрації, наказами керівника державної служби райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами щодо дітей та цим Положенням.

**4.** Статус служби як юридичної особи публічного права визначається головою райдержадміністрації.

**5.** Основними завданнями служби є:

реалізація на території Сватівського району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,



установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Сватівського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

#### 6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території Сватівського району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) подає пропозиції до проектів обласних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;



7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

9) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

10) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

11) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

12) розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

13) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

14) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

15) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

## 7. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, відповідні рішення;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її



компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей;

11) визначати потребу регіонів в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

12) розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Служба, під час виконання покладених на неї завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.



9. Рішення, прийняті службою, з питань, що належать до їх компетенції, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами та громадянами.

10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

#### 11. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- розробляє проекти положення про службу та посадові інструкції її працівників, подає на затвердження в установленому порядку;
- планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;
- звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії, апаратних нарадах питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

- подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців служби, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;
- забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

- виконує інші функції, що впливають з покладених на службу завдань.

12. Накази керівника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній можуть створюватися допоміжні (комісії, ради, робочі групи).

14. Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання райдержадміністрації. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджуються головою райдержадміністрації. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює райдержадміністрація.

15. Служба утворена як юридична особа публічного права без самостійного балансу та рахунків в органах Казначейства, має печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, власні бланки.

**В.о. начальника служби у справах дітей  
райдержадміністрації**



**Анна ЖАДАНОВА**