



СВАТИВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

29.11.2018

м. Сватове

№ 924

### Про затвердження Положення про районну Раду регіонального розвитку

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з огляду на необхідність визначення завдань, прав, структури, порядку діяльності районної Ради регіонального розвитку, створеної розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.11.2018 № 911, зобов'язую:

Затвердити Положення про районну Раду регіонального розвитку, що додається.

Голова райдержадміністрації

Д. МУХТАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

29.11.2018 № 924

ПОЛОЖЕННЯ  
про районну Раду регіонального розвитку

1. Районна Рада регіонального розвитку (далі - Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Сватівської районної державної адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрація).

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, голови облдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) забезпечення ефективної взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування району щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері регіонального розвитку;

2) вироблення узгодженої позиції, напрацювання спільних планів дій райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування щодо збалансованого розвитку району, ефективного використання його економічного потенціалу, підвищення інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

3) підготовка пропозицій щодо:

удосконалення законодавства з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування, адміністративно-територіального устрою району;

формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади;

4) напрацювання оптимальних шляхів подальшого розвитку політично і економічно дієздатного місцевого самоврядування;

5) сприяння врахуванню інтересів місцевих рад і специфіки розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць у проектах нормативно-правових актів з питань регіональної політики, проектах загальнодержавних та інших державних цільових програм економічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань має право:

1) запитувати та одержувати від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і

матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів та фахівців (за їх згодою);

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5) вносити облдержадміністрації розроблені за результатами її роботи відповідні пропозиції;

6) організовувати проведення нарад, засідань за «круглим столом», конференцій, семінарів, а також інших заходів з питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативно-дорадчими, допоміжними органами і службами, створеними головою райдержадміністрації, а також із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.

6. Рада утворюється у складі голови, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Головою Ради є голова райдержадміністрації.

Виконавчим секретарем Ради є керівник апарату райдержадміністрації.

До складу Ради за посадою входять: голова районної ради та його заступник (за згодою), заступники голови райдержадміністрації, голови місцевих рад та голови окремих постійних комісій (за згодою).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) голови місцевої ради його представництво у Раді здійснює виконавчий секретар ради (до обрання в установленому порядку голови).

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Виконавчий секретар Ради:

1) скликає за дорученням Голови Ради засідання Ради;

2) забезпечує організацію діяльності Ради, підготовку питань порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Ради, структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також ведення протоколів засідань Ради;

3) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Ради, інформує голову Ради та інших членів Ради з цього питання;

4) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина від затвердженого складу Ради.

10. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформляється протокол, який підписується головою та виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду облдержадміністрації, структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

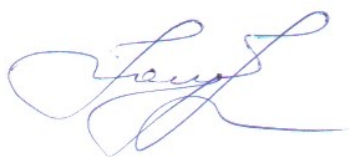
У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень (доручень) голови райдержадміністрації, внесення ним на розгляд районної ради відповідних проектів рішень районної ради.

11. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення. Інформація про діяльність Ради та підготовлені нею матеріали розміщуються на веб-сайті райдержадміністрації.

12. Організаційне забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих груп та інших робочих органів здійснюється відділом організаційно-аналітичної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації.

13. Рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням.

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Н.НАУГОЛЬНА