



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

24.10.2020

м. Сватове

№ 70-05

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями райдержадміністрації у 2020 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (далі – Порядок), керуючись статтями 6, 39 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою визначення якості виконання державними службовцями райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, планування службової кар'єри, а також прийняття рішення щодо їх преміювання,
зобов'язую:

1. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», визначення результатів виконання завдань якими проводиться у 2020 році (далі – державні службовці, які підлягають оцінюванню у 2020 році) (додаток 1).

2. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2020 році, провести у терміни, зазначені у графіку проведення щорічного оцінювання (додаток 2).

3. Головному спеціалісту по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації Шульзі О.:

ознайомити державних службовців, які підлягають оцінюванню у 2020 році, з цим розпорядженням;

надати консультативну допомогу учасникам оцінювання в період його проведення;

узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2020 році, та ознайомити з ними державних службовців.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Наугольну Н.

Голова

Валерій ЧЕСТНИХ

Додаток 1

до розпорядження голови
райдержадміністрації27.10.2020 № 70-00

СПИСОК
державних службовців,
які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»,
визначення результатів виконання завдань якими проводиться у 2020 році

№ з/п	Прізвище, власне ім'я державного службовця	Посада	Посадова особа, яка проводить оцінювання
1	БОЙКОВА Кристина	начальник відділу культури, молоді та спорту	голова райдержадміністрації
2	ВАЦЕНКО Сергій	провідний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	голова райдержадміністрації
3	ГИРЯ Ігор	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату	голова райдержадміністрації
4	ГИРЯ Олена	начальник відділу з питань надання адміністративних послуг - адміністратор	керівник апарату
5	ГУРГУЦ Сергій	головний спеціаліст з питань агропромислового розвитку	заступник голови райдержадміністрації
6	ДУДНИК Людмила	завідувач сектору з питань державної реєстрації - державний реєстратор	заступник голови райдержадміністрації
7	ЖАДАНОВА Анна	начальник служби у справах дітей	голова райдержадміністрації
8	КОДАЦЬКИЙ Микола	начальник управління фінансів	голова райдержадміністрації
9	ЛАНІНА Тетяна	начальник архівного відділу	голова райдержадміністрації
10	ЛІТВИНОВА-ФЕНЬ Оксана	завідувач сектору організаційно-інформаційної діяльності та цифрового розвитку	голова райдержадміністрації
11	НАУГОЛЬНА Наталія	керівник апарату	голова райдержадміністрації
12	ПОГРЕБНЯК Ольга	завідувач загального сектору	керівник апарату
13	УСОВ Валерій	начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля	заступник голови райдержадміністрації
14	ХОДОВА Вікторія	завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення апарату	голова райдержадміністрації

15	ШУМАКОВА Тетяна	начальник управління соціального захисту населення	голова райдержадміністрації
16	ЮХНОВЕЦЬ Олена	начальник відділу освіти	голова райдержадміністрації

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА

ГРАФІК
проведення щорічного оцінювання державних службовців,
висновки щодо оцінювання результатів службової діяльності яких
затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації

№ з/п	Етапи проведення оцінювання	Терміни проведення	Відповідальні особи
1.	Подання голові райдержадміністрації, його заступнику та керівнику апарату (відповідно до підпорядкування) письмового звіту у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту), заповненої форми щодо результатів виконання завдань згідно з додатком 8 до Порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	16-18.11.2020	державні службовці, які підлягають оцінюванню
2.	Проведення оціночної співбесіди та завершення заповнення форми щодо результатів виконання завдань в частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, та визначення потреб у професійному навчанні	19-20.11.2020	голова райдержадміністрації, його заступник та керівник апарату (відповідно до розподілу обов'язків)
3.	Передача головному спеціалісту по роботі з персоналом апарату частини відомостей щодо себе та заповненої в установленому порядку форми щодо результатів виконання завдань	19-23.11.2020	державні службовці, які підлягають оцінюванню
4.	Затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	до 28.11.2020	голова райдержадміністрації, керівник апарату

5.	Ознайомлення державних службовців з розпорядженням голови райдержадміністрації про результати оцінювання їх службової діяльності	до 05.12.2020	керівник апарату
----	--	---------------	------------------

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА