



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –
начальника районної військової адміністрації

17 квітня 2023 р.

м. Сватове

№ 25

Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації Луганської області

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве державні адміністрації», Указом Президента України від 24.02.2022 №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1364-р «Про схвалення Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження середньострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2024 року», з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, зобов'язую:

1. Створити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації Луганської області (далі – Рада з питань внутрішньо переміщених осіб).
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, що додається.
3. Визначити спосіб формування складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб шляхом затвердження персонального складу розпорядженням голови районної державної адміністрації – керівника районної військової адміністрації з числа осіб, що відповідають вимогам та виявили бажання брати участь у діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.
4. Визначити кількісний склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб – 16 осіб.

5. Затвердити персональний склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.

6. Авксентенко Т. оприлюднити дане розпорядження у встановленому законодавством порядку.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова райдержадміністрації –
начальник районної військової
адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, rounded loop on the left and a vertical line on the right that ends in a small hook.

Олег СЛПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
райдержадміністрації –
начальника районної
військової адміністрації
17.04.2023 № 25

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації як тимчасовий консультативно - дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, розпорядженнями голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії Російської Федерації проти України, розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Рада не бере участь у діяльності політичних партій та релігійних об'єднань.

II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Сприяння Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі прав на самостійне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України, участь в управлінні справами, включно з процесом розроблення, видання локальних нормативних актів, а також контроль за їх виконанням.

2.1.2. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії РФ проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах,

комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та інших прав тощо.

2.1.3. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.1.4. Налагодження та сприяння співпраці місцевих адміністрацій, органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, інших інститутів громадянського суспільства, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.1.5. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.1.6. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.1.7. Проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації.

2.1.8. Підготовку експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО.

III. Повноваження Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляє їх самостійно та пропонує до розгляду Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації.

3.1.3. Не рідше ніж раз на рік готує та подає Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає Сватівській районній державній адміністрації – Сватівській районній військовій адміністрації обов'язкові для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проекти актів щодо розв'язання

питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.6. У рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Не рідше ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

3.1.8. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру.

3.1.9. Розглядає проекти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.10. Сприяє залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України.

3.1.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджену експертизу у сфері захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України та/або імплементують проекти в цьому контексті.

3.2.4. Організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.7. Отримувати від Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.3. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Сватівська районна державна адміністрація – Сватівська районна військова адміністрація, а також право участі в їх засіданнях та засіданнях їхніх органів з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

IV. Склад та формування Ради

4.1. Склад Ради може формуватися шляхом:

- а) рейтингового голосування на установчих зборах;
- б) затвердження персонального складу Ради розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації з числа осіб, що відповідають вимогам до члена Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради;
- в) поєднання способів формування Ради, визначених в абзацах а) та б) цього підпункту.

4.2. Рішення про спосіб формування складу Ради приймається Сватівською районною державною адміністрацією – Сватівською районною військовою адміністрацією одночасно з прийняттям рішення про утворення Ради.

4.3. Кількісний склад Ради не може становити більше 35 осіб. Рішення про кількість членів Ради приймається Сватівською районною державною адміністрацією – Сватівською районною військовою адміністрацією одночасно з прийняттям рішення про утворення Ради.

4.4. Якщо кількість кандидатів до складу Ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного Сватівською районною державною адміністрацією – Сватівською районною військовою адміністрацією, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Ради.

4.5. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження Сватівською районною державною адміністрацією – Сватівською районною військовою адміністрацією її складу.

4.6. Членство в Раді є індивідуальним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.7. Для формування складу Ради Сватівською районною державною адміністрацією – Сватівською районною військовою адміністрацією не пізніше ніж за 10 днів після прийняття розпорядження про її створення призначає установче засідання, на якому шляхом рейтингового голосування обираються всі або частина її членів.

4.8. У разі затвердження персонального складу Ради розпорядженням голови Сватівської районної державної адміністрації – начальника Сватівської районної військової адміністрації про це зазначається в розпорядженні про створення Ради. В даному розпорядженні також призначається дата установчого засідання, на якому обираються органи управління Радою.

V. Обрання членів Ради, їх повноваження, припинення повноважень Ради та її членів

5.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які до 24 лютого 2022 року проживали на території Сватівського району, які є внутрішньо переміщеними особами, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися зі Сватівського району внаслідок військової агресії РФ проти України**, та/або є постраждалими внаслідок військової агресії РФ проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії РФ проти України, та/або є посадовими особами/співробітниками Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації/

5.2. До заяви про обрання до складу Ради, яка складається у довільній формі, особа-кандидат долучає такі документи:

- 1) мотиваційний лист кандидата;
- 2) резюме та автобіографія кандидата;
- 3) згода на обробку персональних даних;
- 4) затверджена керівником або іншою уповноваженою особою інформація за останні 6 місяців про діяльність інституту громадянського суспільства у відповідності до цільового спрямування діяльності Ради, який делегує свого представника до складу ради (для кандидатів від громадських та благодійних організацій);

- 5) рішення про делегування кандидата до складу Ради (для кандидатів від громадських та благодійних організацій).

- 6) інші документи, які підтверджують відповідність кандидата до складу Ради критеріям, зазначеним в п. 5.1 цього положення.

5.3. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу Ради.

5.4. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Ради становить не менше як 25 відсотків від кількісного складу членів Ради.

5.5. Чисельність представників органів державної влади та місцевого самоврядування не може перевищувати половини від кількісного складу членів Ради.

5.6. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється відповідним органом, при якому вона утворена, у разі:

- 1) коли засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль.
- 2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації.

5.7. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється відповідним розпорядженням голови Сватівської районної державної адміністрації – начальника Сватівської районної військової адміністрації.

5.8. Раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому (установчому) засіданні шляхом окремого рейтингового голосування.

5.9. Голова Ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Ради.

5.10. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених положенням про Раду.

5.11. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.12. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, голову під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Ради;
- 4) представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

5) може бути радником голови районної державної адміністрації – керівника районної військової адміністрації, у тому числі на громадських засадах;

6) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.13. Заступник голови Ради:

- 1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;
- 2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради;
- 3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 4) розглядає, за дорученням голови Ради, питання, що належать до їхньої компетенції;
- 5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;
- 6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 7) виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань;
- 8) у разі відсутності голови на засіданні Ради, головує на її засіданні.

5.14. Секретар Ради призначається рішенням Голови Ради з-поміж членів Ради.

5.15. Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;
- 2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;
- 3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

- 4) забезпечує оприлюднення рішень Ради та направлення їх на адресу Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації;
- 5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;
- 6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;
- 7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;
- 8) забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;
- 9) забезпечує ведення діловодства у Раді;
- 10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 11) вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;
- 12) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.16. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль).

5.17. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

5.18. Членство в Раді припиняється без прийняття рішення Ради в разі:

- 1) подання членом Ради відповідної заяви – з дня надходження відповідної заяви;
- 2) надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді – з дня надходження відповідного повідомлення;
- 3) державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано/призначено до складу Ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису;
- 4) державної реєстрації припинення юридичної особи або фізичної особи - підприємця, представника яких було обрано/призначено до складу Раду як представника переміщеного бізнесу;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішенням суду;
- 6) у разі надання членом Ради завідомо недостовірної інформації про себе, встановлення обставин, що свідчать про недоброчесність члена Ради чи здійснення ним дій, що суперечать меті створення Ради;
- 7) смерті члена Ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

VI. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

- 1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб, із дотриманням протиепідеміологічних заходів;
- 2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);
- 3) присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.

6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради, голови райдержадміністрації – керівника районної військової адміністрації або однієї третини загального складу членів Ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації.

6.5. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений Радою.

6.6. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

6.7. Засідання Ради проводяться відкрито.

6.8. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.9. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

6.10. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

6.11. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

6.12. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Ради.

6.13. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.14. Рішення Ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації.

6.15. Акт Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації, що прийнятий за результатами розгляду пропозицій Ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після ухвалення в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації та на офіційному веб-сайті Ради, сторінці в соціальній мережі), та/або в інший прийнятний спосіб.

6.16. Інформація про ухвалене рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Ради або причини їх відхилення.

6.17. На засіданні Ради, яке проводиться за участю представників Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.18. Річний план роботи Ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації та на офіційному веб-сайті Ради, сторінці в соціальній мережі), та/або в інший прийнятний спосіб.

6.19. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Сватівської районної державної адміністрації – Сватівської районної військової адміністрації та на офіційному веб-сайті Ради, сторінці в соціальній мережі), та/або в інший прийнятний спосіб.

6.20. Сватівська районна державна адміністрація – Сватівська районна військова адміністрація здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса) необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.

6.21. Рада має бланк зі своїм найменуванням.

6.22. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

Начальник управління соціального захисту населення



Тетяна ШУМАКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
райдержадміністрації –
начальника районної
військової адміністрації
17.04.2023 № 25

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Сватівській районній державній адміністрації - Сватівській районній військовій адміністрації

- | | |
|--------------------------------------|---|
| АВКСЕНТЕНКО
Тетяна Миколаївна | - начальник відділу роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату, в. о. керівника апарату райдержадміністрації |
| АНТОНЕНКО
Віталій Васильович | - ВПО, представник від Білокуракинської територіальної громади |
| БАЙБАРА
Марина Федорівна | - представник громадської організації «Жіноча єдність Слобожанщини» |
| ГЛОБЧАСТИХ
Галина Леонідівна | - ВПО, представник від Красноріченської територіальної громади |
| ДУДНІК
Віта Володимирівна | - ВПО, представник від Нижньодуванської територіальної громади |
| КОЗАЧОК
Олександр Дмитрович | - головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації |
| ЛЕМЕШКО
Ганна Анатоліївна | - представник Міжнародного Благодійного фонду «Українська фундація громадського здоров'я» |
| МАЛИК
Наталя Миколаївна | - головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації |
| МІТРОВА
Вікторія
Олександрівна | - ВПО, представник від Сватівської територіальної громади |
| НІКІТИНА
Ірина Миколаївна | ВПО, представник від Лозно-Олександрівської селищної військової адміністрації |
| ОЗЕРОВА
Світлана
Володимирівна | - заступник начальника – начальник відділу соціальних гарантій та пілг управління соціального захисту населення |

- РАДЧЕНКО
Галина Миколаївна - ВПО, представник від Коломийчеської територіальної громади
- РУДЕНКО
Марина Михайлівна - ВПО, представник від Троїцької територіальної громади
- УСОВ
Валерій Іванович - начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля (покладено функції відділу соціально – економічного розвитку)
- ФІСУН
Ольга Вікторівна - представник БО «Міжнародний БФ Ольги Зайцевої «Елефонд»
- ЯЦИНА
Данило Андрійович - ВПО, представник від Троїцької територіальної громади

Начальник управління соціального захисту населення



Тетяна ШУМАКОВА