



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –  
начальника районної військової адміністрації

05 червня 2023 р.

м. Сватове

№ 30

### Про створення Координаційного центру підтримки цивільного населення при райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, пункту 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 № 470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 18.05.2023 №22/9.1-4897-23, з метою забезпечення комплексного і всебічного розгляду проблемних питань з підтримки цивільного населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту,  
**зобов'язую:**

утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при райдержадміністрації, затвердивши його склад та Положення про нього, що додаються.

Голова райдержадміністрації –  
начальник районної військової  
адміністрації

Олег СЛПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
районної військової адміністрації  
05 червня 2023 р. № 30

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційний центр підтримки цивільного населення при**  
**райдержадміністрації**

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при райдержадміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній державній адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації (далі – голова райдержадміністрації) для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультативна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву держадміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових,

матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає голові держадміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, держадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

- 4) створювати і використовувати цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
- 5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні “гарячі лінії”;
- 6) здійснювати разом із структурними підрозділами держадміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;
- 7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов’язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/радником голови держадміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру:

- дає доручення членам Координаційного центру;
- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами міжнародних гуманітарних організацій в Україні.

10. Керівник Координаційного центру має заступника, який за відсутності керівника Координаційного центру виконує його обов’язки.

11. До складу Координаційного центру входять представники:

- 1) структурних підрозділів райдержадміністрації:
  - управління соціального захисту населення;
  - відділів фінансів;
  - житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля;
  - з питань соціально-економічного розвитку;
  - сектору з питань цивільного захисту;

- 2) апарату райдержадміністрації;
- 3) військових адміністрацій населених пунктів;
- 4) Сватівського районного центру зайнятості (за згодою);
- 5) Сватівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);
- 6) громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

12. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

13. На своїх засіданнях Координаційний центр:

приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження голови держадміністрації;

розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

14. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

15. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.

Начальник управління  
соціального захисту населення



**Тетяна ШУМАКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – начальника  
районної військової адміністрації  
05 червня 2023 р. № 30

### СКЛАД

#### Координаційного центру підтримки цивільного населення при райдержадміністрації

- |                    |   |
|--------------------|---|
| СЛПЕЦЬ Олег        | - голова райдержадміністрації, керівник Координаційного центру  |
| АВКСЕНТЕНКО Тетяна | - начальник відділу роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату, в. о. керівника апарату райдержадміністрації, заступник керівника Координаційного центру |
| ШУМАКОВА Тетяна    | - Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар Координаційного центру  |

#### Члени Координаційного центру

- |                    |  |
|--------------------|--|
| АКУНЄЄВА Зоя       | Начальник Троїцької селищної військової адміністрації                |
| АНТОНЕНКО Віталій  | - начальник Білокуракинської селищної військової адміністрації       |
| БОЖКО Павло        | - начальник Красноріченської селищної військової адміністрації       |
| СВІТЛИЧНИЙ Євген   | - начальник Лозно-Олександрівської селищної військової адміністрації |
| КОЗАЧОК Олександр  | - головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту;           |
| КОРОЩЕНКО Сергій   | начальник Нижньодуванської селищної військової адміністрації         |
| МАЛИК Наталя       | - головний спеціаліст служби у справах дітей;                        |
| МІТКЕВИЧ Олександр | - начальник Сватівської міської військової адміністрації             |
| НОГІНА Ольга       | - в.о. начальника відділу документообігу та контролю                 |
| РАДЧЕНКО Галина    | - начальник Коломийчеської сільської військової адміністрації;       |
| УСОВ Валерій       | - начальник відділу житлово-комунального                             |

господарства, містобудування, архітектури,  
енергетики та захисту довкілля (покладено  
функції відділу соціально – економічного  
розвитку);

Начальник управління  
соціального захисту населення



Тетяна ШУМАКОВА