



**СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації –  
начальника районної військової адміністрації**

**14 листопада 2023 р.**

**м. Сватове**

**№ 48**

**Про затвердження Положення  
про сектор з питань цивільного  
захисту Сватівської районної  
державної адміністрації  
Луганської області**

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15.07.2016 № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», з метою ефективного виконання завдань у сфері цивільного захисту, реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків у мирний час та в особливий період **зобов'язую:**

затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту Сватівської районної державної адміністрації (додається).

**Голова райдержадміністрації –  
начальник районної військової  
адміністрації**

**Олег СЛПЕЦЬ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Сватівської районної державної  
адміністрації – начальника  
районної військової адміністрації  
від 14 листопада 2023 р. № 48

### **Положення про сектор з питань цивільного захисту Сватівської районної державної адміністрації Луганської області**

1. Сектор з питань цивільного захисту Сватівської районної державної адміністрації (далі – Сектор) утворюється головою Сватівської районної державної адміністрації, входить до її складу і є постійно діючим органом управління цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Луганської області (далі – районна ланка).

2. Сектор підпорядкований голові Сватівської районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний структурному підрозділу з питань цивільного захисту Луганської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сватівської районної державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Основним завданням Сектору є безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту в межах компетенції на території Сватівського району Луганської області.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту районної ланки;

2) забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу такої комісії;

3) забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту районної ланки до дій за призначенням;

4) розроблення та подання на затвердження планів діяльності районної ланки, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;

5) розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій

та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;

6) організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

7) забезпечення створення і належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;

8) забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

9) підготовка пропозицій щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

10) здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;

11) надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

12) організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту районної ланки (субланок) до дій за призначенням;

14) здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

15) здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

16) підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх ДСНС України;

17) підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку;

18) визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

19) організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

20) організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

21) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;

22) підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

23) організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

24) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

25) надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації;

26) підтримання у готовності пунктів управління районної державної адміністрації, забезпечення їх обладнання засобами управління, організація оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

27) розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період;

28) виконання, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління;

29) у режимі підвищеної готовності для районної ланки:

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнення (у разі потреби) планів реагування на надзвичайні ситуації, здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, підготовка пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

30) у режимі надзвичайної ситуації для районної ланки:

забезпечення організації оповіщення органів управління та сил районної ланки, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

підготовка розпорядчих документів щодо переведення районної ланки у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;

здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;

участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

31) у режимі надзвичайного стану - виконання завдань відповідно до Закону України "Про правовий режим надзвичайного стану";

32) здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту, визначених законом.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Сватівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сватівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадського суспільства (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Сватівської районної державної адміністрації у галузі цивільного захисту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради для сприяння здійсненню покладених на Сектор завдань, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Сватівської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, Сватівським районним управлінням ДСНС України у Луганській області, територіальними підрозділами інших міністерств, центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Сватівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

### 9. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Сватівської районної державної адміністрації положення про Сектор;

3) планує роботу структурного підрозділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сватівської районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

5) звітує перед головою Сватівської районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії Сватівської районної державної адміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Сватівської районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням голови Сватівської районної державної адміністрації;

10) подає керівнику апарату Сватівської районної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень структурного підрозділу;

12) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова Сватівської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис структурного підрозділу затверджує голова Сватівської районної державної адміністрації за пропозицією керівника структурного підрозділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

В.о. завідувача сектору з питань  
цивільного захисту  
Сватівської райдержадміністрації



Олександр КОЗАЧОК