



**СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації –
начальника районної військової адміністрації**

17 грудня 2024 р.

м. Сватове

№ 58

Про оновлення складу комісії при районній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян та затвердження Положення про неї

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», пунктом 3 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», у зв'язку з необхідністю відновлення основної документації з організації діяльності райдержадміністрації у ситуації, що склалася внаслідок тимчасової окупації Сватівського району,
зобов'язую:

1. Затвердити Положення про комісію при районній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян, що додається.
2. Внести зміни до складу комісії при районній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації 11.11.2021 № 267, виклавши його у новій редакції, що додається.
3. Розпорядження голови райдержадміністрації від 11.11.2021 № 267 «Питання організації роботи зі зверненнями громадян у Сватівському районі у 2021 році» вважати таким, що втратило чинність.

**Голова райдержадміністрації –
начальник районної
військової адміністрації**

Олег СЛПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації –
начальника районної
військової адміністрації
17 грудня 2024 р. № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію при районній державній адміністрації
з питань розгляду звернень громадян

1. Комісія при районній державній адміністрації з питань розгляду звернень громадян (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації (далі – голова райдержадміністрації), з метою удосконалення розгляду звернень громадян, сприяння вирішенню поставлених в них питань, поновленню порушених прав громадян.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, що стосуються її діяльності, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд матеріалів, наданих відділом роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації, щодо проблем, порушених у зверненнях громадян, які тривалий час знаходяться на контролі в райдержадміністрації;

сприяння вирішенню питань, порушених у зверненнях громадян;

надання голові райдержадміністрації пропозицій про припинення розгляду повторних звернень громадян, які не підлягають розгляду та вирішенню відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян».

4. Склад Комісії, до якого входять голова Комісії, його заступник, секретар та її члени, затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться її головою, а у разі його відсутності – його заступником, за потреби.

Підготовку матеріалів до заїдань, їх фіксацію здійснює секретар Комісії, який не пізніше ніж за один робочий день до засідання інформує членів Комісії про порядок денний, місце і час його проведення.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

6. Комісія має право:

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками);

запрошувати громадянина, який подав звернення, за необхідності.

7. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

В умовах воєнного стану підписання може здійснюватися із застосуванням електронних комунікаційних мереж шляхом накладення особистих підписів у протоколі.

8. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює відділ роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Тетяна АВКСЕНТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації –
начальника районної
військової адміністрації
17 грудня 2024 р. № 58

СКЛАД
комісії при районній державній адміністрації
з питань розгляду звернень громадян

- | | |
|--------------------|---|
| Сліпець Олег | - голова районної державної адміністрації –
начальник районної військової адміністрації,
голова комісії |
| Авксентенко Тетяна | - керівник апарату райдержадміністрації,
заступник голови комісії |
| Ногіна Ольга | - головний спеціаліст відділу роботи зі
зверненнями громадян та доступу до публічної
інформації апарату райдержадміністрації,
секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|-------------------|--|
| Козачок Олександр | - заступник голови райдержадміністрації |
| Малик Наталя | - в. о. начальника служби у справах дітей
райдержадміністрації |
| Усов Валерій | - начальник відділу житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури,
енергетики та захисту довкілля
райдержадміністрації |
| Чумакова Ірина | - завідувач сектору управління персоналом та
організаційної роботи апарату
райдержадміністрації |
| Шумакова Тетяна | - начальник управління соціального захисту
населення райдержадміністрації |

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Тетяна АВКСЕНТЕНКО