



**СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації – начальника
районної військової адміністрації**

14 січня 2025 р.

м. Сватове

№ 6

**Про затвердження Програми
та тривалості вступного
інструктажу з охорони праці**

Керуючись п. 9 ст. 39, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05), а також пункту 3 розділу V положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права із самостійним балансом коштів державного бюджету), затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 14 листопада 2024 р. № 51, з метою забезпечення якісного проведення вступного інструктажу з питань охорони праці

зобов'язую:

1. Затвердити Програму та тривалість вступного інструктажу з питань охорони праці, що додається.
2. Вступний інструктаж із охорони праці проводити з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу, за затвердженою Програмою вступного інструктажу з питань охорони праці.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації**

Олег СЛПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації – начальника
районної військової адміністрації
14 січня 2025 р. № 6

Програма та тривалість вступного інструктажу

Тривалість вступного інструктажу – 50 хвилин.

Програма

Тема 1. Загальні правила поведінки працівників у службових приміщеннях та на прилеглій території.

Порядок пересування по території та у приміщеннях Сватівської районної державної адміністрації. Обов'язки працівників та керівництва.

Тема 2. Основні положення Кодексу законів про працю, Закону України “Про охорону праці” та інших нормативних актів.

Форми трудового договору, тривалість робочого часу та час відпочинку, наднормової роботи. Охорона праці жінок та інвалідів. Колективний договір (угода). Правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідальність за порушення цих правил. Система управління охороною праці (СУОП), обов'язки працівників щодо виконання вимог безпеки, дотримання інструкцій з охорони праці; відповідальність працівників за не дотримання вимог безпеки; політика підприємства з питань охорони праці: види інструктажів з охорони праці; порядок навчання з питань охорони праці. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці.

Тема 3. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори та засоби захисту від них та їх характеристика.

Шкідливі виробничі фактори, небезпечні виробничі фактори. Характеристика впливу основних чинників на організм людини. Заходи та засоби захисту.

Тема 4. Основні вимоги до параметрів мікроклімату.

Оптимальні параметри мікроклімату: температура у приміщеннях. Вентиляція. Освітлення.

Тема 5. Порядок розслідування та оформлення документів у зв'язку з виникненням нещасного випадку.

Порядок дії працівників та адміністрації в разі виникнення нещасного випадку. Порядок повідомлення про нещасний випадок на виробництві. Документація, яка оформлюється в разі виникнення нещасного випадку.

Тема 6. Пожежна безпека.

Основні причини пожеж. Обов'язки працівників щодо дотримання вимог пожежної безпеки. Порядок повідомлення про пожежу та дії персоналу на випадок пожежі. Вимоги до шляхів евакуації на випадок пожежі. Засоби пожежогасіння.

Тема 7. Перша долікарська допомога потерпілим.

Порядок допомоги потерпілим при отруєннях, опіках, тепловому ударі, розтягненні зв'язок, ударах, вивихах, переломах, пораненнях, ураженні електричним струмом.

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Тетяна АВКСЕНТЕНКО