



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації –
начальника районної військової адміністрації

30 січня 2022 р.

м. Сватове

№ 12

Про стан військового обліку на території Сватівського району у 2022 році та завдання на 2023 рік

Керуючись статтями 6, 13, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статтею 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ, від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ, від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 21.04.2022 № 2212-ІХ, від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 22.05.2022 № 2263-ІХ, від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 15.08.2022 № 2500-ІХ, від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 16.11.2022 № 2738-ІХ, беручи до уваги інформацію Сватівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Сватівського району Луганської області за 2022 рік від 02.01.2023 № ВОБ/2, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території району, своєчасного бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час,
зобов'язую:

1. Взяти до відома інформацію Сватівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на

території Сватівського району Луганської області за 2022 рік від 02.01.2023 № ВОВ/2 (додається).

2. Затвердити завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Сватівського району Луганської області (додається).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова райдержадміністрації –
начальник районної військової
адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop and a vertical line extending upwards.

Олег СЛПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації
30 січня 2023 року № 12

ЗАВДАННЯ

щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Сватівського району Луганської області на 2023 рік

№ з/п	Найменування	Строк проведення	Відповідальні за виконання
1.	Організація та забезпечення належного функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) на території району відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487	протягом року	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та режимно-секретної діяльності апарату райдержадміністрації, військові адміністрації населених пунктів району (далі – ВА), Сватівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП) (за згодою)
2.	Забезпечення ведення персонально-первинного та персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до пунктів 24-32, 33-47 Порядку	протягом року	ВА, сектор управління персоналом та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації (далі – СУП), управління соціального захисту населення та відділ фінансів райдержадміністрації (далі – структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)

3.	<p>Здійснення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час». Організація та забезпечення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своєчасного оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час; 2) своєчасне інформування про наявність підстав щодо анулювання військовозобов'язаним відстрочки від призову на період мобілізації та воєнний час 	<p>протягом року</p>	<p>головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та режимно-секретної діяльності апарату райдержадміністрації, ВА, СУП, структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)</p>
4.	<p>Забезпечення повідомлення РТЦК та СП про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на відповідній території</p>	<p>щомісяця до 05 числа</p>	<p>ВА</p>
5.	<p>Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку</p>	<p>протягом року</p>	<p>ВА, підприємства, установи та організації (за згодою)</p>
6.	<p>Надання методичної допомоги керівникам та відповідальним за ведення військового обліку РВА, ВА, підприємств, установ та організацій з питань організації та ведення військового обліку і бронювання. Доведення змін у законодавстві</p>	<p>протягом року</p>	<p>головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та режимно-секретної діяльності апарату райдержадміністрації, РТЦК та СП</p>

7.	Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання у відповідних веб ресурсах	протягом року	відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації, ВА
8.	Звіряння списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів, обліковими документами відповідних РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку. Здійснення взаємодії з відповідними РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння цих списків	протягом року	ВА, СУП, структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
9.	Видання розпорядження про стан військового обліку на території району за минулий рік, яким визначаються завдання на наступний рік щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, його методичного забезпечення, порядок виконання спільних заходів у галузі оборонної роботи ВА та РТЦК та СП у межах району. Надання копій розпорядчих документів відповідним РТЦК та СП, ВА	до 1 лютого	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та режимно-секретної діяльності апарату райдержадміністрації
10.	Визначення потреб у підвищенні кваліфікації відповідальних за ведення військового обліку	до 1 жовтня	ВА, СУП, структурні підрозділи райдержадміністрації, підприємства, установи та організації (за згодою)
11.	Забезпечення виконання органами, що здійснюють реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місяця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вимог пункту 54 Порядку	протягом року	органи реєстрації місця проживання фізичних осіб (за згодою)
12.	Здійснення: 1) за повідомленням РТЦК та СП досудового розслідування стосовно осіб, які вчинили	протягом року	Сватівський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в

	<p>кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України; 2) за зверненням РТЦК та СП адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 2101 Кодексу України про адміністративні правопорушення</p>		Луганській області (далі – РВП ГУНП) (за згодою)
13.	Надання за вимогою РТЦК та СП відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	у десятиденний строк	РВП ГУНП (за згодою)
14.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вирокі щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	у семиденний строк	суди (за згодою)
15.	Вилучення та надання до відповідних РТЦК та СП, військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	протягом року	суди (за згодою)
16.	Подання РТЦК та СП відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк	органи державної реєстрації актів цивільного стану району (за згодою)
17.	Повідомлення РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	у семиденний строк	медико-соціальні експертні комісії (за згодою)
18.	Повідомлення РТЦК та СП під час проведення призову	у триденний строк	заклади охорони здоров'я району (за згодою)

	<p>громадян України на строкову військову службу про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні</p>		
19.	<p>Інформування райдержадміністрацію про стан військово обліку за поточний рік та надання пропозицій щодо його поліпшення у наступному році</p>	до 05.01.2024	РТЦК та СП (за згодою)
20.	<p>Надання звітної інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</p>	протягом року	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи та режимно-секретної діяльності апарату райдержадміністрації, СУП, структурні підрозділи райдержадміністрації

В. о. керівника апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО